

Format 297 x 210 mm

Bei Briefbögen ist zu beachten, dass die Faltmarkierung und die Lochmarkierung an den hier angegebenen Positionen gesetzt werden. Nur dann ist gewährleistet, dass die Adresse im Umschlagfenster erscheint. Ohne die Markierungen kann es passieren, dass der Brief falsch gefaltet wird und dann die Adresse im Fenster nicht sichtbar ist. Sollen bei der Gestaltung des Briefbogens Farbflächen, Linien oder Bilder in den Anschnitt (d.H. bis zum Rand des Endformates laufen), muss eine sog. Beschnittzugabe von 3 mm eingehalten werden. Dies bedeutet, dass das Datenformat Ringsum 3 mm größer angelegt werden muss als das Endformat. Bitte beachten Sie jedoch hierbei, dass Schriften und Texte die nicht angeschnitten werden sollen sich mindestens 3 mm vom Endformatrahmen befinden. Bei einer Beschriftung der Rückseite sollten Sie bedenken, dass dieser Druck auf der Vorderseite durchscheinen kann (Opazität des Papiers). Zu empfehlen ist, den Druck auf der Rückseite mit einem hellen Farbton (z.B. Schwarz mit 40%) oder Grau z.B. HKS 91.

